



Mediglia, 09 febbraio 2021

Alla dipendente Carmela LA RUINA
Codice Fiscale LRNMCR58P481157W

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare gli artt. 43, 44, 45 e 46 relativi ai principi generali della capacità ed autonomia negoziale;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO che questo Istituto è stato individuato dall'USR della Lombardia quale scuola polo per la formazione dell'Ambito 24 per il triennio 2020-2023;
- VISTO l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA la Nota AOODGPER n. 37467 del 24/11/2020 per la Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021 - Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;
- VISTA la Nota AOODGPER prot. n. 3782 del 28/01/2021 che stabilisce il versamento dell'acconto con decreto di autorizzazione n. 1937 del 9/12/2020 per la "Formazione dei docenti", a.s. 2020/21;
- VISTA la nota AOODPPR prot. n.278 del 6/3/2020 che ha previsto che "fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti in servizio e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza";

INCARICA

il/la sig./sig.ra Carmela LA RUINA, Cod. Fisc. LRNMCR58P481157W, di svolgere le attività relative alla gestione degli attestati, necessarie per realizzare i corsi di formazione per i docenti dell'Ambito 24 di Milano – a.s. 2020/21, per n. 20 ore totali.

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra febbraio e luglio 2021.

Il compenso lordo orario previsto, lordo dipendente, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente, è di € 14,50 (quattordici/50 euro) e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà in due soluzioni: il 50 % entro la fine del mese di Luglio 2021 e il restante 50 % nel mese successivo all'invio del saldo da parte del MIUR.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Firma per accettazione
(Carmela LA RUINA)

Il Dirigente Scolastico

Laura Lucia Corradini



ISTITUTO COMPRENSIVO EMANUELA
C.F. 97270860154 C.M. MIIC8AV002

AOO_MIIC8AV002 - Protocollo Generale

Prot. 0000834/U del 09/02/2021 11:29:27 Formazione