

**PROCEDURA PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

**Scuola secondaria di I° grado**

Ogni docente che assegna una nota disciplinare /comportamentale deve trascriverla sia sul registro di classe sia sul diario dell’alunno.

Il coordinatore di classe avvisa i genitori telefonicamente per ogni nota comportamentale ed annota sul registro di classe l’avvenuta telefonata.

Dopo quattro note, o anche prima del raggiungimento della soglia qualora la/e nota/e riporti/no fatti rilevanti, il coordinatore di classe convoca i genitori e l’alunna/o per un colloquio alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato; in questa circostanza vengono contestati gli addebiti.

Il Dirigente scolastico convoca un Consiglio di classe straordinario aperto ai genitori rappresentanti di classe (con l’esclusione del rappresentante che coincide con il genitore dell’alunno per quale si sta procedendo) e in tale sede vengono stabiliti i provvedimenti disciplinari.