

PROVA E FORMAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI E CON PASSAGGIO DI RUOLO

*WEBINAR INFORMATIVO
2024/25*

 Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

 Ufficio
Scolastico
Territoriale
di Milano

*ELVIRA SCUTIERO
UST Milano*

PER LE DOMANDE INQUADRARE IL QR Code:

- INQUADRA
- SCHIACCIA IL PULSANTE +
- DIGITA LA DOMANDA E SCHIACCIA IL PULSANTE *PUBBLICA*



Formazione (50 ore)

3

Incontri IN PRESENZA

a carattere laboratoriale

a cura delle SCUOLE POLO

(6 ore)

Peer to peer

(12 ore)

Formazione online

INDIRE
(20 ore)

Laboratori FORMATIVI

(Scuola Futura)

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
- Nuove competenze e nuovi linguaggi in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

PROPOSTA EQUIPE USR EFT

(12 ore)

Come verificare:

➔ **I MIEI PERCORSI** (schermata)
«CATEGORIA»

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 29 NOV 2023

Neoassunti a.s. 2023/2024

*Care e cari docenti,
l'ambiente online per la documentazione dell'anno di formazione e prova
verrà aperto nelle prossime settimane.
La comunicazione relativa all'apertura dell'ambiente sarà pubblicata
attraverso i canali istituzionali e social di Indire.*

LOGIN PRESTO DISPONIBILE



Immagine creata con l'ausilio dell'intelligenza artificiale (Midjourney), realizzata dopo aver condiviso nel gruppo di lavoro un prompt dedicato al tema del progetto: insegnanti neoassunti e accoglienza nella nuova comunità educante.

*Scopriamo insieme la PIATTAFORMA INDIRE...
il "senso" coerente dell'agire complessivo*

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

5

- Per **REGISTRARSI** e **ACCEDERE** sarà possibile utilizzare le **CREDENZIALI**. **SIDI** oppure lo **SPID**;
- Bisognerà poi completare la **maschera** con i propri dati anagrafici in modo che la scuola di servizio possa ricevere una mail di conferma dati identità;
- In caso contrario, cioè se i dati risulteranno già inseriti in piattaforma di default, sarà possibile accedere subito.

Per problematiche legate ad **ISCRIZIONE O ACCESSO**, sarà possibile contattare **INDIRE**:

<https://www.indire.it/contatti/>

(URP e assistenza)



FUNZIONALITÀ, SEZIONI E SOTTOSEZIONI DELLA PIATTAFORMA INDIRE

(per tutti gli ordini di scuola e tipologia di posto)

6



- ACCOMPAGNAMENTO
- ABBINAMENTO AL PROPRIO TUTOR
- CREAZIONE GUIDATA DEL **PORTFOLIO DIGITALE**
- ESPORTAZIONE DEL DOSSIER FINALE IN PDF

▶ (20 ore)

IL PORTFOLIO digitale



1

**CURRICULUM
FORMATIVO**



2

**BILANCIO
INIZIALE**



3

LABORATORI



4

**ATTIVITÀ
DIDATTICA**



5

**BISOGNI
FORMATIVI
FUTURI**

7

Il Curriculum formativo



8

- Non è un classico Curriculum!
- Si possono indicare NON SOLO esperienze (da 1 a 3) istituzionali o formali, ma anche esperienze NON NECESSARIAMENTE connesse in maniera diretta alla professione: ad esempio partecipazione ad eventi che hanno consentito l'accesso alla professione, oppure altre esperienze lavorative o di volontariato che hanno contribuito a sviluppare competenze direttamente utili per la pratica professionale del docente.

Il Bilancio iniziale delle competenze

9

- Fondamentale per la stipula del PATTO FORMATIVO.
 - Favorisce la riflessione, avviando processi metacognitivi riguardo i personali punti di forza e di debolezza, si deciderà dunque nei modi che si ritengono più opportuni IL POSIZIONAMENTO del proprio livello:
-
- 8 STANDARD MINIMI
 - 5 LIVELLI DI COMPETENZA DA 0 (nessuna) a 4 (esperto) da indicare per ogni
Indicatore delle competenze professionali



MACROAREE A DIDATTICA

B ISTITUZIONE COMUNITÁ

C PROFESSIONE

https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/bilancio-iniziale_23-24.pdf

Durata sessioni di lavoro...

10

Attenzione!

Invia definitivamente

Dopo l'invio definitivo non è più possibile modificare quanto scritto → effettuare questa operazione solo quando si ha la certezza di aver completato correttamente la compilazione

Salva e completa più tardi

La compilazione può avvenire in più sessioni, ognuna delle quali ha una durata massima di 30 minuti → se non si procede al salvataggio di quanto inserito, si perde quanto scritto

Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, **può essere esportato in formato PDF** e stampato per essere **allegato al Dossier Finale** da presentare al comitato di valutazione.

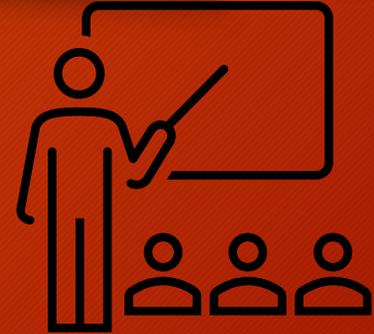
Laboratori

11

- Per ciascuno dei laboratori seguiti, si dovrà indicare la **denominazione** e descrivere i **temi** che sono stati oggetto del laboratorio, infine comporre una **breve riflessione** su metodi, strategie e strumenti appresi, utili in futuro per la propria professionalità (max 2500 caratteri).



Preferibilmente progettata con il tutor.



FASI:

1 PROGETTAZIONE

2 RIFLESSIONE

- Completare la scheda di progettazione in piattaforma
- Raccogliere materiale multimediale
- Esprimere le proprie riflessioni ripercorrendo l'attività proposta

Bisogni formativi futuri

13

- Indagine INDIRE su quali AMBITI TEMATICI potrebbero interessare per uno sviluppo in futuro, a scelta tra quelli proposti in piattaforma - previsione di un Piano di sviluppo professionale.

Dossier finale

14

- Potrà essere esportato in PDF e stampato, quando tutte le **attività** risulteranno **verdi** e quindi **completate**: in tal caso riporterà la dicitura **PORTFOLIO COMPLETO** generato il gg/mm/aa, in caso contrario riporterà la dicitura **BOZZA DI PORTFOLIO**.

Questionario di gradimento...



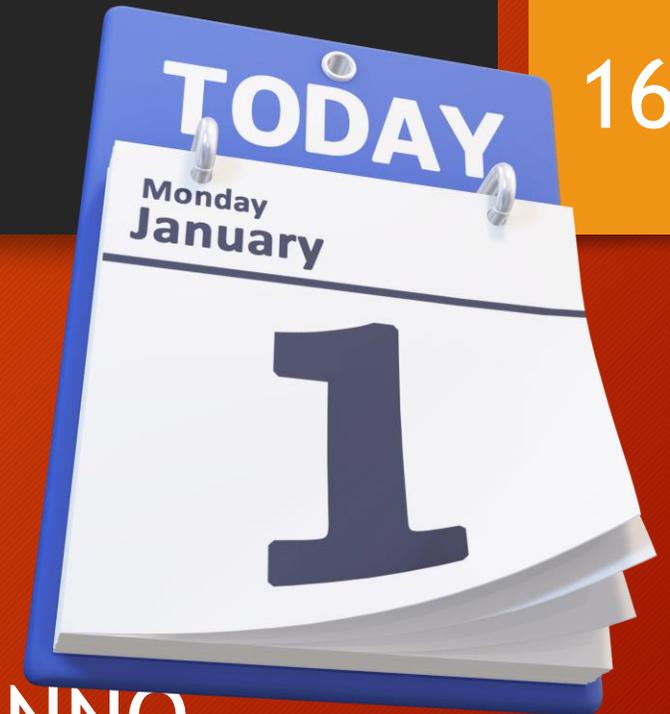
NON VALUTATIVO ma
obbligatorio!

Ricorda: non si allega al
portfolio.

LA PIATTAFORMA NON HA SCADENZE
RICORRENTI



ACCESSO E UTILIZZO PER TUTTO L'ANNO
SCOLASTICO



ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE

ATTIVITA'	TEMPI
ATTIVITA' ON-LINE INDIRE (si contano 20 h)	dall'apertura della piattaforma
BILANCIO INIZIALE COMPETENZE digitale <u>in</u> <u>piattaforma</u>	dall'apertura della piattaforma
PEER TO PEER (con il tutor - tenere un REGISTRO ORE SVOLTE) (12 h)	nel corso dell'a.s. ed entro maggio
LABORATORI FORMATIVI (12 h) SCUOLA FUTURA	nel corso dell'a.s. ed entro maggio possibilmente
ATTIVITA' DIDATTICA	possibilmente durante o subito dopo i laboratori
6 h LABORATORIALI (CON IL POLO) IN PRESENZA	entro maggio

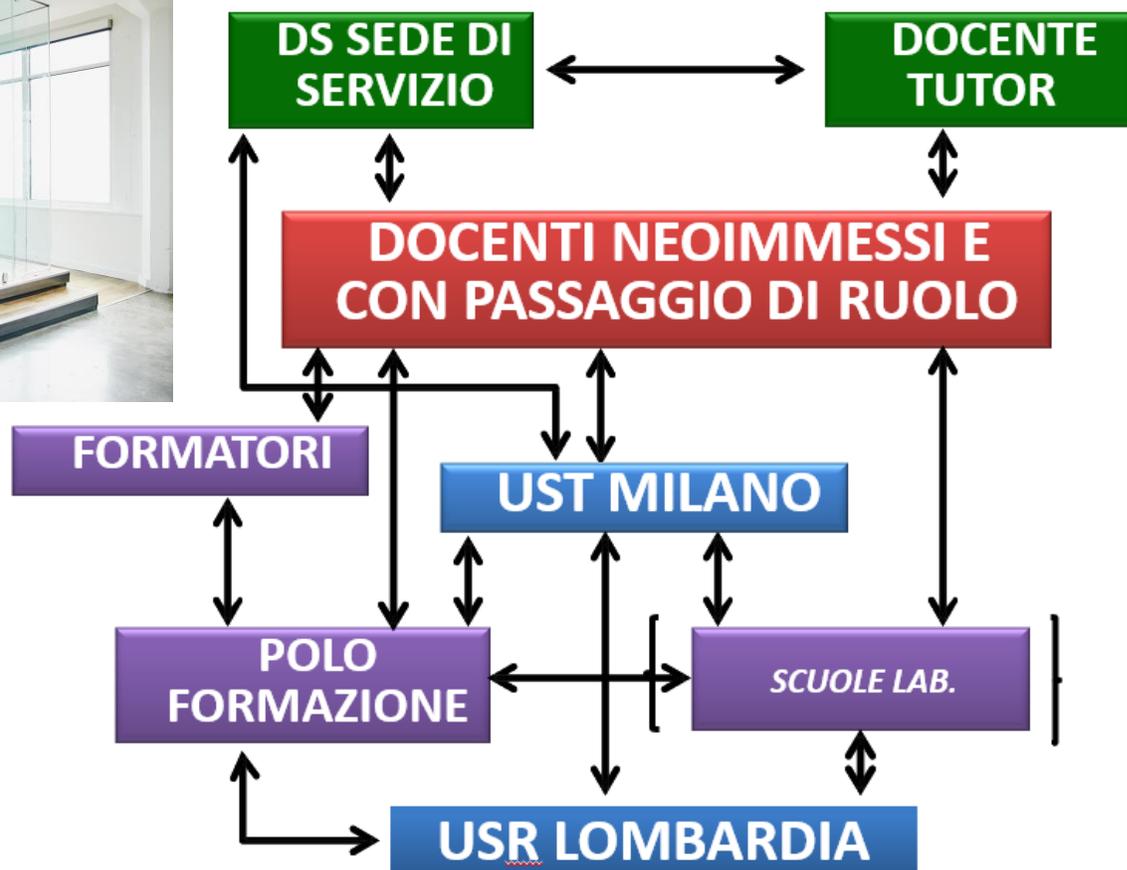
17

In caso di gravi impedimenti del docente (COMUNICATI DALLA SCUOLA DI SERVIZIO)...



Direttiva Ministeriale n.202 del 16/09/2000- nota MIUR 04/2003 n.1899
un corso è da ritenersi valido se le assenze non superano il 25% delle ore previste.

ATTORI COINVOLTI



La documentazione a cura del dirigente scolastico

20

- Sottoscrive il PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE;
- Attesta le ore di OSSERVAZIONE/PEER TO PEER con il tutor;
- Visita la classe del docente almeno una volta nel corso dell'anno scolastico, compila l'allegato A;
- Redige la relazione finale per il comitato;
- Firma il decreto di CONFERMA o NON CONFERMA in ruolo del docente neo assunto.

La documentazione a cura del tutor

21

- Sottoscrive e svolge le 12 ore di peer to peer;
- Stende l'istruttoria in merito alle attività e alle esperienze di partecipazione e insegnamento del docente seguito e completa l'allegato A;
- Completa la sua parte sulla piattaforma INDIRE;

La Scuola Polo formazione neo immessi del proprio **AMBITO TERRITORIALE**

22

- Pianifica gli aspetti amministrativi e finanziari;
- Individua i formatori per i laboratori;
- Individua le scuole sedi di corso;
- Organizza gli incontri laboratoriali: 6 ore;
- Compie monitoraggio;
- Raccoglie le presenze;
- Rilascia l'attestato di frequenza delle ore.

AMBITO	SCUOLA POLO FORMAZIONE NEOASSUNTI
21	ITT Gentileschi - Milano http://www.gentileschi.it
22	Convitto Longone https://convittolongone.edu.it/
23	IC Allende - Paderno Dugnano https://icsallendepaderno.it
24	IC E. Loi - Mediglia http://www.scuoledimediglia.edu.it
25	IC Monte Amiata - Rozzano https://www.icsmonteamiata.edu.it/
26	IIS C. Dell'Acqua - Legnano https://www.isdellacqua.edu.it/

A CHI RIVOLGERSI tramite la segreteria scolastica in merito a consulenze per:

25

Normativa, deroghe, rinvio
anno di prova

UFFICIO
SCOLASTICO MI

6 ore laboratoriali: sedi,
orari, recuperi se previsti

SCUOLA POLO DI
APPARTENENZA

A CHI RIVOLGERSI tramite la segreteria scolastica in merito a consulenze per:

26

GESTIONE PROVA DISCIPLINARE
PER ASSUNTI DA GPS nei due
anni scolastici
(21/22+22/23)



USR LOMBARDIA
Ufficio Settimo



NAVIGA IN COMUNICAZIONI

Comunicazioni Dirigenti Scolastici

Comunicazioni Docenti

Comunicazioni Personale ATA

Comunicazioni Studenti

Comunicazioni Famiglie

Progetti eventi e concorsi

Relazioni sindacali

Altre comunicazioni

Home > Comunicazioni Docenti > Formazione neo assunti

Formazione neo assunti

Contenuti per data

21 Dic 21

Anno di formazione e prova docenti neoassunti 2021-2022: visita in scuole innovative – Elenco delle scuole lombarde e iscrizioni

Comunicazioni Dirigenti Scolastici , Formazione neo assunti

Nota USR Lombardia prot. n. 28008 del 20/12/2021

23 Nov 21

Periodo di prova e formazione in ingresso del personale docente ed educativo – Indicazioni complessive e rilevazione dei bisogni formativi

Comunicazioni Dirigenti Scolastici , Formazione neo assunti

Indicazioni operative

23 Nov 21

Seminario dedicato ai Tutor dei docenti neoassunti A.S. 2021/2022

Comunicazioni Dirigenti Scolastici , Formazione neo assunti

Organizzato e promosso dall'Ufficio Scolastico di Milano – 13 dicembre 2021, iscrizione entro il 3 dicembre 2021

3 Nov 21

Raccolta nuove disponibilità scuole innovative per attività formative docenti in periodo di prova e formazione A.S.2021/2022

Naviga in Comunicazioni Docenti

Formazione neo assunti (22)

Graduatorie Docenti (156)

Mobilità Docenti (80)

Reclutamento Docenti (252)

REQUISITI DI SERVIZIO

28

180 GIORNI

- • i giorni di lezione;
- • le domeniche e tutti gli altri giorni festivi, le vacanze natalizie e pasquali; • le 4 giornate di riposo previste dalla lettera b) della legge 937/97 (cd festività soppresse);
- • il giorno libero;
- • i periodi di interruzione delle lezioni dovute a ragioni di pubblico interesse; • il periodo compreso tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni, se sono previste attività di programmazione didattica;
- • il servizio prestato per scrutini e nelle Commissioni d'esame;
- • la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'Amministrazione scolastica;
- • il primo mese di congedo di maternità (c.d. astensione obbligatoria).

120 GIORNI

- • i giorni effettivi di insegnamento;
- • i giorni impiegati per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica presso la sede di servizio (lezione, comprese quelle di recupero, potenziamento), ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

PERIODI NON COMPUTABILI

- ● le assenze per malattia (compreso l'infortunio);
 - ● l'aspettativa per motivi familiari o altre aspettative;
 - ● i periodi di congedo di maternità o interdizione dal lavoro (escluso il primo mese valido nei 180);
 - ● il congedo parentale o di malattia del bambino, anche se retribuiti; ● i permessi retribuiti o non retribuiti (congedo matrimoniale, permesso per motivi personali, per lutto...).
- Per i docenti neoassunti in servizio con prestazione **orario inferiore**, i 180 giorni di servizio e i 120 giorni di attività didattica **sono proporzionalmente ridotti.**

CASI PARTICOLARI

NOMINE TARDIVE - RICALCOLO REQUISITI DI SERVIZIO

31

Dalla nota **MIM 1765 del 15 gennaio 2025**

*«poiché la prestazione del servizio di ruolo nell'a.s. 2024/2025 da parte del personale assunto a tempo indeterminato sulla base della norma citata è temporalmente ridotta rispetto a quella del personale assunto entro il 31 agosto 2024 secondo le norme ordinamentali, si ritiene che, in analogia con quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, del citato decreto ministeriale n. 226 del 2022, **il conteggio dei requisiti di servizio debba essere proporzionalmente riparametrato sulla base della durata effettiva del contratto a tempo indeterminato**».*

180:365= x: durata effettiva del contratto x= giorni da considerare in sostituzione dei 180

120:365 =x: durata effettiva del contratto x= giorni da considerare in sostituzione dei 120

Assunti da GPS (ANNI 21/22+22/23)

che svolgono prova e formazione nel corrente anno scolastico:

PROVA DISCIPLINARE

32



Assunzione da GPS dall'a.s. 2023/24 + 24/25

NO PROVA DISCIPLINARE AGGIUNTIVA



**LEZIONE
SIMULATA**

33

Dinanzi al CdV integrato da un componente esterno individuato da USRLo

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dalla procedura finalizzata all'immissione in ruolo. Decade altresì dalla procedura, a norma dell'articolo 6, comma 4, del presente decreto, il candidato che non superi positivamente la prova consistente in una lezione simulata.

34

La **traccia** sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova.

La lezione simulata si conclude con un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Assunzione da concorso straordinario art. 59 c.9 bis

Ottenuta la nomina gli interessati dovranno svolgere, nel corso dell'anno, sia:

il periodo di prova e formazione in base del DL n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022), che ha modificato il percorso previsto dal D.lgs. n. 59/2017

il percorso di formazione universitario
(40 ore, 5 CFU) con prova conclusiva

35

Il decreto n. 108 del 28 aprile 2022 che disciplina il concorso straordinario bis prevede che i docenti vincitori partecipino, **con oneri a proprio carico**, a un percorso di formazione di **40 ore**, anche in collaborazione con le università, che ne integra le competenze professionali. Il mancato superamento della prova conclusiva comporta la decadenza dalla procedura ed è preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto. Termine per il conseguimento: 15 giugno

Il test finale: scopo accertare che le competenze **teoriche** disciplinari e metodologiche si siano tradotte in competenze **pratiche**.

SI APPLICA A TUTTI GLI ASSUNTI :

Discussione (orale) e **valutazione** delle risultanze contenute nella *relazione* del dirigente scolastico e nell'*istruttoria* formulata dal tutor accogliente.

(art.13 DM 226/2022)

➔ **Allegato A** contiene indicatori e descrittori funzionali alla verifica delle competenze per la strutturazione dei momenti osservativi di tutor e DS - le schede compilate entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di Valutazione.

Link importanti alla normativa citata:

37

[LINK DM 226/2022](#)

[LINK ALLEGATO A](#)

[Link nota annuale DGPER 202382 26/11/24](#)

[LINK INDICAZIONI OPERATIVE UST MILANO](#)



La bravura di un **insegnante** non si misura sui ragazzi che sono già bravi in partenza, ma sulla capacità di aiutare chi è in difficoltà e di risollevarlo da un destino che altri credono già segnato.

E. BENCIVENGA



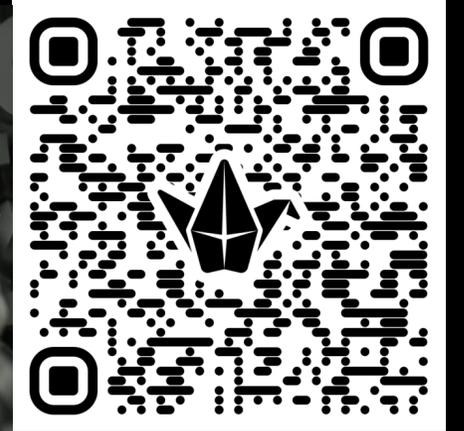
SI FIRMA LA PRESENZA AL LINK
che a breve comparirà in chat.

CONTATTI

Ufficio Scolastico di
Milano

40

- ustmilanoformazione@istruzione.it



**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE E
BUON ASCOLTO!**



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

